

Kvalitetsnormer 3.1

Endurance racing cup

Att följas av arrangörer:

1. All anmälan till en tävling skall kunna ske elektroniskt via länk på ERCups hemsida.
2. Startlistan ska alltid skickas till webbansvarig i ERCup-styrelsen för att kunna publiceras på ERCups hemsida med startnummer, teamnamn, teamansvarig, fordon och klass efter anmälningstidens utgång och gärna redan tidigare för att sedan uppdateras dagligen fram till anmälningstidens utgång.
3. Startbekräftelsen skall sändas till teamen via E-post senast tisdagen innan tävlingsdag.
4. I startbekräftelsen skall namn på domare och teknisk kontrollant alltid publiceras.
5. Domarordförande får endast i undantagsfall komma från arrangerande klubb.
6. Eventuella ersättare skall publiceras på ERCups hemsida, dock senast på den officiella anslagstavlan vid aktuell tävling och presenteras vid förarsammanträdet.
7. Varje arrangör skall se till att det är möjligt för teamen att anlända på eftermiddagen/kvällen innan en tävling och att det finns personal för administrativ incheckning och personal i parkeringsdepån. Öppettider för dessa funktioner skall publiceras i startbekräftelsen, dock ska inpassering till parkeringsdepån vara möjlig hela natten.
8. Besiktningen skall ha öppet någon gång under kvällen innan tävlingsdag. Öppettider publiceras i startbekräftelsen.
9. På tävlingsdagen skall administrativ incheckning och besiktning öppna klockan 06.30. Om administrativ incheckning och besiktning öppnar dagen innan, kan öppningstiden på tävlingsdagen senareläggas.
10. Varje arrangör ska uppge återbudstelefon som går till den administrativa incheckningen.
11. Varje arrangör skall se till att det finns toaletter öppna hela tiden från det att anläggningen öppnar för teamens inpassering.

12. I parkeringsdepån skall det finnas tillgång till el (220V 10A) från det att anläggningen öppnar för teamens inpassering. Om det finns möjlighet till 380V 16A skall detta anges i inbjudan tillsammans med ev. extra kostnad. Eventuella restriktioner eller andra bestämmelser från banägaren rörande eltillgången skall publiceras i tävlingsinbjudan. Sent tillkomna ändringar skall publiceras i startbekräftelsen och på ERCups hemsida.
13. Varje arrangör skall i inbjudan ha information om eventuell förhandsbokning av lunch och kostnad.
14. Varje arrangör skall ha sitt tävlingssekretariat öppet klockan 08.00-18.00 på tävlingsdagen.
15. Varje arrangör skall i sitt tidschema för tävlingen se till att åtminstone 4 förare ges tillfälle att träna minst 5 varv per förare. Men målsättningen är att träningen ska kunna vara minst 50 minuter.
16. All tidtagning skall vara med AMB260-system och med bilarna monterade AMB260-transponder. Önskvärt att detta kompletteras med fotocell.
17. Varje arrangör skall publicera träningsresultat och startuppställning senast 10 minuter efter avslutad träning samt delresultat efter varje timma och slutresultatet på den officiella anslagstavlan. Det skall även finnas kopior för utdelning på dessa dokument. Tränings- och tävlingsresultat samt varvtider skall publiceras på ERCups hemsida.
18. Vid domarärenden som inte möjliggör fastställande av slutresultatet på tävlingsdagen, skall detta skickas till ERCup-styrelsens webbansvarige som publicerar det på ERCups hemsida när ärendet blivit slutfört.
19. Varje arrangör skall ha någon form av tv-utsändning av tidtagningen via tv-sändare och/eller via monitorer i bandepån. Där tekniken medger önskas även radio-lan eller live time keeping.
20. Varje arrangör och anläggning skall ha en miljöplan och en miljöansvarig funktionär.
21. Varje arrangör måste ha besättningar i sina olika utryckningsfordon under hela tiden träning eller tävling pågår.
22. Varje arrangör skall tillse att sjukvård finns minst enligt sjukvårdsreglementet.
23. Varje arrangör måste ha tillräckligt med funktionärer att tillgå så att det inte förekommer dubbelarbete under tävlingen.
24. Varje arrangör skall ha sin bandepåutfart bemannad under träning och tävling.
25. Varje arrangör skall ha brandpersonal med utrustning i tankningsdepån, samt minst ett räddningsfordon för insats på banan bemannad.
Samt i inbjudan meddela huruvida E85 är godkänt att använda på aktuell bana.
26. Varje arrangör skall på sin hemsida ha en länk till ERCups hemsida.
27. Varje arrangör skall ha en värdig prisutdelning efter tävlingen.

28. Varje arrangör skall vara lojal med beslut fattade av ERCups serieledning.
29. Varje arrangör skall aktivt medverka till att ERCup förbättras och utvecklas.
30. Kvalitetsnormens efterlevnad skall övervakas och registreras av domarjuryn.
31. Lokala avvikelser kan förekomma. Dessa skall godkännas av serieledningen som publicerar dem på ERCups hemsida, medan arrangören via e-post meddelar teamen senast med startbekräftelsen till respektive deltävling.
32. Allt som arrangören behöver få publicerat på ERCups hemsida skall skickas till den av ERCups serieledning utsedde webbansvarig.

Att följas av team:

1. Varje team skall ha en e-postadress till en teamansvarig, till vilken all dokumentation sänds.
2. Varje team skall aktivt medverka till att ERCup förbättras och utvecklas.

Att följas av Domarjury:

1. Varje Domarjury skall övervaka och registrera att kvalitetsnormen efterlevs samt sända domarrapport till ERCups styrelseordförande, arrangerande klubb och SBF.

Att följas av ERCups serieledning:

1. Att hålla ERCups hemsida och de serieanmälda teamen väl uppdaterade om vad som rör de kommande tävlingarna under en säsong.
2. Serieledningen skall aktivt medverka till att ERCup förbättras och utvecklas.